

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE</b>					Kod modułu: <b>B</b>	
	Nazwa przedmiotu: <b>ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</b>					Kod przedmiotu: <b>16</b>	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>ADMINISTRACJA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>I/II</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15		15		

Koordynator przedmiotu / modułu	<b>dr Mariusz Darabas</b>
Prowadzący zajęcia	<b>dr Mariusz Darabas, dr Teresa Pietrulewicz, mgr Bartosz Kalisz</b>
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie procesu zarządzania jako sprawowania władzy, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w jednostkach administracji publicznej. Celem nauczania jest również uświadomienie studentom potrzeby skutecznego zarządzania w administracji publicznej, której organy - poza działaniami władczymi (wydawaniem decyzji administracyjnych) odpowiedzialne są za zapewnienie społeczeństwu dostępu do usług publicznych.
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych procesów mikro i makroekonomicznych oraz nauki o administracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	stosowania terminologii nauk o zarządzaniu i jakości	K1P_W09
02	obowiązujących w jednostkach administracji publicznej i jednostkach pozarządowych procedur działania	K1P_W10
03	wykorzystanych w jednostkach administracji publicznej metod organizowania, planowania, motywowania i kontrolowania działań oraz pozyskiwani danych na potrzeby zarządzania	K1P_W11
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
04	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów zachodzących w jednostkach administracji publicznej oraz poddawać je krytycznej analizie i ocenie	K1P_U07
05	na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny procesów organizacyjnych w jednostkach administracji opracować działania doskonalące	K1P_U09
06	w oparciu o przeprowadzoną analizę problemu decyzyjnego występującego w jednostkach administracji publicznej opracować warianty podejmowania decyzji	K1P_U15
<b>Kompetencje społeczne</b>		
07	potrafi współdziałać w grupie poprzez przyjmowanie różnych ról, jak: planowanie i organizowanie pracy własnej, czy też kierowanie pracą grupy	K1P_K03
08	w ramach pracy w grupie jest kreatywny, poszukując najlepszych dla danych okoliczności rozwiązań	K1P_K08

## TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład	Pojęcie, przedmiot i podmiot zarządzania w administracji publicznej; Elementy systemu zarządzania; Funkcje kierowania; Cykl działania zorganizowanego; Etapy procesu planowania i organizowania; Istota i uwarunkowania skuteczności systemu motywowania; Formy i kryteria kontroli w administracji publicznej; Kultura organizacyjna jako element systemu zarządzania w administracji publicznej; Style podejmowania decyzji w administracji publicznej; Zasady tworzenia struktur organizacyjnych; Rodzaje struktur organizacyjnych; Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zarządzanie zmianą organizacyjną.
Ćwiczenia	Gry kierownicze: The Project Planning Situation, Czy masz dolności organizacyjne?, Sir Lancelot i smok, Przygoda w Amazonii, Organizacja zbytu, Identyfikacja stylu kierowania.
Projekt	W oparciu o przykład praktyczny i określone przez prowadzącego zajęcia parametry przeprowadzenie analizy i oceny struktury organizacyjnej wybranej jednostki administracji publicznej i zaprojektowanie zmian struktury.

Literatura podstawowa	1. Ricky W. Griffin, <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2006, 2007 i kolejne. 2. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, Jerzy Apanowicz; <i>Zarządzanie organizacjami</i> , TNOiK, Toruń 2002. 3. W. Kieżun, <i>Sprawne zarządzanie organizacjami</i> , SGH, Warszawa 1998.
Literatura uzupełniająca	4. Koźuch B., <i>Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji</i> , Placet, Warszawa 2004. 5. <i>Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym</i> , red. Zalewski A., SGH, Warszawa 2005. 6. Kieżun W., Kubin J., (red.), <i>Dobre państwo</i> , Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2004.
Metody kształcenia	Wykład, gry kierownicze, metody praktyczne - studium przypadku, projekt

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Aktywny udział w ćwiczeniach		07, 08,
Sporządzenie projektu		04, 05, 06
Egzamin - test		01, 02, 03
Formy i warunki zaliczenia	Aktywny udział w ćwiczeniach -20 % oceny końcowej, Sporządzenie projektu - 40 % oceny końcowej, Egzamin test - 40 % oceny końcowej.	

## NAKŁAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	-
Samodzielne studiowanie	10	5
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	30	30
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	10
Udział w konsultacjach	0,1	0,1
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>110,1</b>	<b>70,1</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>4</b>	

<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości - 4</b>
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	<b>2,8</b>
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>1,8</b>